

# ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №102» за 2024 год  
(наименование государственного учреждения области)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАДОУ «Детский сад №102» (далее – учреждение)</b>			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Январь	Заведующий	Приказ заведующего об определенных лиц, ответственных за работу по профилактике.
1.2.	Контроль за законом РФ и приведение в соответствие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	До 1 декабря 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Приведение в соответствие локальных правовых актов по мере необходимости
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Руководитель учреждения	По мере необходимости
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения	Руководителем Учреждения представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Мониторинг действующего законодательства проводится постоянно
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Анализ эффективности мер осуществляется.

	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 января	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Отчет о проделанной работе представлен
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>			
1.8.	Проведение обучения работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение <u>10</u> дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Данные материалы рассматривались на оперативных совещаниях.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Данные вопросы рассматривались на оперативных совещаниях
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 01.01.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Для работников разработаны следующие материалы: 1. Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции. 2. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере обновления информационных

	материалов / при приеме на работу	коррупции	материалов
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В отчетный период приняли участие в онлайн-семинаре «Организация работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении»
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Данных фактов за отчетный период выявлено не было.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Данных фактов за отчетный период выявлено не было.
3.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянное размещение на официальном сайте актуальной информации
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Не размещалась. Размещение только на официальном сайте ДОУ
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Информационный стенд наполнен актуальной информацией
3.4.	Информирование граждан о возможности обращения по фактам коррупции в Учреждении по телефону учреждения (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Информация размещается на официальном сайте ДОУ своевременно. Обращений не поступало.
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Информация размещается на официальном сайте ДОУ

			противодействие коррупции	своевременно.
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Информация размещается на стенде своевременно.
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Информация размещается на официальном сайте ДОУ своевременно.
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Данных обращений не было.
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Контрактный управляющий, руководитель, заместитель	Внутренний финансовый контроль проводится постоянно
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	заведующего по АХР, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Помещения в аренду не сдавались.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно		